**(ПРОЕКТ)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_.\_\_\_.2020 года №\_\_\_\_

*д. Согом*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Согом от 18.02.2019 № 16 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Согом»» (с изменениями от 17.06.2019 № 25, от 15.05.2020 № 42)

В целях приведения нормативных правовых актов сельского поселения Согом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Согом от 18.02.2019 № 16 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Согом»» (с изменениями от 17.06.2019 № 25, от 15.05.2020 № 42) следующие изменения:

1.1. Приложения 2,3 к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Согом» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к административному регламенту

«Осуществление муниципального жилищного

контроля на территории

сельского поселения Согом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. органа муниципального контроля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_г. |
| (подпись) | (дата) | (МП) |

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Адреса | | мес-  та на- | Основ-  ной госу- | Иден-  тифи-  каци- | Цель про- ве- | Основание проведения проверки | | | | Дата начала про- | Срок проведения плановой проверки | | Форма прове- дения | Наименова-  ние органа государст- | Информа-  ция о поста- | Информа-  ция о присвое- |
| (филиала, представи-  тельства, обособленного структурного подразде-  ления), ф.и.о. индивидуаль-  ного предприни-  мателя, деятельность которого подлежит проверке | место (места) нахож-  дения юридического лица | место (места) факти-  ческого осу-  ществ-  ления деятель-  ности юриди-  ческого лица, индиви-  дуаль-  ного пред-  прини-  мателя | хож-  де-  ния объ-  ек-  тов | дарст-  венный регист-  раци-  онный номер | он-  ный но-  мер нало-  гоп-  ла-  тель-  щика | де-  ния про-  верки | дата го-  су-  дар-  ст-  вен-  ной ре-  гист-  ра-  ции юри-  ди-  чес-  кого лица, инди-  ви-  ду-  аль-  ного пред-  при-  ни-  мате-  ля | дата окон-  чания пос-  лед-  ней про-  верки | дата нача-  ла осу-  щест-  вле-  ния юри-  ди-  чес-  ким ли-  цом, инди-  ви-  ду-  аль-  ным пред-  при-  ни-  мате-  лем дея-  тель-  ности в соот-  вет-  ствии с пред-  став-  лен-  ным уве-  дом-  ле-  нием о нача-  ле дея-  тель-  ности | иные осно-  вания  в соот-  ветст-  вии с феде-  раль-  ным  зако-  ном | веде-  ния про-  вер-  ки | рабо-  чих дней | рабо-  чих часов (для малого и сред-  него пред-  прини-  ма-  тель-  ства и микро-  пред-  прия-  тий) | проверки (доку-  ментар-  ная, выездная, докумен-  тарная и выездная) | венного контроля (надзора), органа муници-  пального контроля, с которым проверка проводится совместно | новлении о назначе-  нии админи-  стратив-  ного наказания или решении о приоста-  новлении и (или) об аннулиро-  вании лицензии, дате их вступле-  ния в законную силу и дате окончания проведе-  ния проверки, по резуль-  татам которой они приняты | нии деятель-  ности юридичес-  кого лица и индиви-  дуального предпри-  нимателя опреде-  ленной категории риска, опреде-  ленного класса (катего-  рии) опасности, об отнесении объекта государ-  ственного контроля (надзора) к опреде-  ленной категории риска, опреде-  ленному классу (катего-  рии) опас-  ности |

Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016-2020 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.



Заполняется, если проверка проводится по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.



Приложение 3

к административному регламенту «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Согом»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ  АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ  РАСПОРЯЖЕНИЕ | | | | |
| **о проведении** |  | **проверки** |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

**от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года N\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. Провести проверку в отношении | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | |
| 2. Место нахождения: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов) | | | | |
| 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки) | | | | |
| 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных | | | | |
| организаций следующих лиц: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | | | | |
| 5. Настоящая проверка проводится в рамках | | | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)") | | | | |
| 6. Установить, что: | | | | |
| настоящая проверка проводится с целью: | | |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |

 При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

|  |  |
| --- | --- |
| задачами настоящей проверки являются: |  |
|  | |
|  | |

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Срок проведения проверки: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| К проведению проверки приступить с | | " |  | | " | |  | | 20 |  | года. |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Проверку окончить не позднее | | " |  | | " | |  | | 20 |  | года. |
|  | |  | | | | | | | | | |
| 9. Правовые основания проведения проверки: | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка) | | | | | | | | | | | |
| 10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): | | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 2) |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 3) |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (с указанием наименований, номеров и дат их принятия) | | | | | | | | | | | |
| 13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя,  заместителя руководителя органа государственного  контроля (надзора), органа муниципального контроля,  издавшего распоряжение или приказ о проведении  проверки) | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | |  | (подпись, заверенная печатью) | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии) | | | | | | | | | | | |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Согом Г.В. Полуянов