**(ПРОЕКТ)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_.\_\_2019 № \_\_

*д. Согом*

|  |
| --- |
| О Порядке мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом |

 В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Согом:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Согом Г.В. Полуянов

 Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Согом

 от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_

**Порядок**

 **мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

II. Основы осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом

2.1. В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 40 Федерального закона к документам, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития сельского поселения Согом относятся:

а) ежегодный отчет главы администрации сельского поселения Согом о результатах деятельности администрации сельского поселения Согом (далее – ежегодный отчет);

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад).

2.2. Порядок формирования ежегодного отчета главы администрации сельского поселения Согом о результатах деятельности администрации сельского поселения Согом.

2.2.1. Формирование ежегодного отчета осуществляется финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Согом в соответствии с поручением главы администрации сельского поселения Согом (далее – поручение главы администрации).

2.2.2. Поручение главы администрации включает в себя следующие положения:

а) срок предоставления отделами администрации сельского поселения Согом информации о своей деятельности для формирования ежегодного отчета;

б) срок подготовки отделом проекта ежегодного отчета;

в) срок согласования проекта ежегодного отчета.

2.2.3. Отдел подготавливает итоговый проект ежегодного отчета и направляет главе администрации сельского поселения Согом.

2.2.4. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Согом.

2.3. Порядок формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ сельского поселения Согом.

2.3.1. Сводный годовой доклад формируется отделом в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Согом.

2.3.2. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Согом.

III. Основы осуществления контроля реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом

3.1. Контроль реализации документов стратегического планирования сельского поселения Согом осуществляется финансово-экономическим отделом, ответственными за разработку данных документов.

3.2. Порядок осуществления контроля реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Согом.

3.2.1. Контроль реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Согом осуществляется отделом на основе информации, представляемой отделами администрации в соответствии с их сферой деятельности.

3.2.2. Сведения реализации стратегии направляются в финансово-экономический отдел не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2.3. Отделом на основании сведений, указанных в пункте 3.2.2 настоящего подраздела ежегодно подготавливается информация о реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Согом, и в срок до 30 июня года, следующего за отчетным, представляется главе администрации сельского поселения Согом.

3.2.4. При необходимости главой администрации сельского поселения Согом по итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2.3 настоящего раздела, могут приниматься решения о корректировке стратегии в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. Порядок осуществления контроля реализации прогноза социально-экономического развития сельского поселения Согом на среднесрочный период.

3.3.1. Контроль реализации прогноза социально-экономического развития сельского поселения Согом на среднесрочный период осуществляется отделом путем формирования ежегодного доклада об исполнении основных показателей социально-экономического развития сельского поселения Согом за отчетный финансовый год, который содержит:

 а) текстовую часть, включающую: краткую информацию о достигнутых значениях основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Согом за отчетный финансовый год; пояснение причин, имеющихся отклонений основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Согом за отчетный финансовый год от данных отчетности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по ХМАО - Югре;

б) табличную часть, содержащую сравнительную информацию основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Согом на отчетный финансовый год и данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по ХМАО - Югре.

 3.3.2. Доклад об исполнении основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Согом за отчетный финансовый год направляется отделом в срок до 1 октября текущего года в финансовое управление администрации Ханты-Мансийского района.

3.4. Порядок осуществления контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Согом.

3.4.1. Контроль реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Согом (далее – план мероприятий) осуществляется отделом на основе информации, представляемой должностными лицами администрации в соответствии с их сферой деятельности.

3.4.2. Должностные лица администрации ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, направляют в отдел сведения о реализации плана мероприятий.

3.4.3. Информация о реализации плана мероприятий подготавливается отделом на основании сведений, указанных в пункте 3.4.2 настоящего раздела, и в срок до 30 июня года, следующего за отчетным, представляется главе администрации сельского поселения Согом.

3.5. Порядок осуществления контроля реализации муниципальных программ сельского поселения Согом.

3.5.1. Контроль реализации муниципальных программ сельского поселения Согом осуществляется главным администратором муниципальной программы сельского поселения Согом путем формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

3.5.2. Порядок формирования и согласования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Согом.