**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2021 г. № 22

*д. Согом*

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Согом

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Совет депутатов сельского поселения Согом

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Согом, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Согом:

- от 16 апреля 2012 года № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании, социальной защищенности лиц, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления сельского поселения Согом»;

- от 26 декабря 2019 года № 35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Согом от 16.04.2012 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании, социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления сельского поселения Согом»;

- от 30 декабря 2020 года № 39 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Согом от 16.04.2012 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда, премировании, социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления сельского поселения Согом» (с изменениями от 26.12.2019 № 35).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовсельского поселения Согом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Полуянов |  | Главасельского поселения Согом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Полуянов |

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Согом

от 27.09.2021 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Согом**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Согом (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Согом, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.3. Установленные Положением выплаты, входящие в состав оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) премии по результатам работы за квартал, год;

9) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

10) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 1.4 Положения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Положением и другими правовыми актами.

**2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного вознаграждения |
| Глава сельского поселения | 5735,0 рублей |

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере 2,9 ежемесячного денежного вознаграждения.

**4. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе**

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, решением Совета депутатов сельского поселения может устанавливаться стимулирующая ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

**5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Выплата устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

**6. Ежемесячная процентная надбавка и районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

6.1. Размер ежемесячной процентной надбавки и районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

**7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. Денежное поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере не более двух денежных вознаграждений.

7.3. Денежное поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность менее одного месяца, за исключением лиц, переведенных с иной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения.

7.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении, определенной сфере деятельности;

- за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в участии сельского поселения Согом в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения;

- за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

7.5. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется соответствующим решением Совета депутатов сельского поселения.

**8. Премия по результатам работы за квартал**

8.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Согом о премировании по результатам работы за квартал.

8.2. Размер премии по результатам работы за квартал определяется на основании решения Совета депутатов сельского поселения Согом о премировании по результатам работы за квартал из расчета фактически отработанного лицом, замещающим муниципальную должность, времени в квартале, в том числе времени нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске, в размере не более одного фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность (максимальный размер премии), за квартал.

8.3. Квартал считается равным трем месяцам, отсчет кварталов ведется с начала года.

8.4. Премия по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением премии по результатам работы за 4-й квартал года, которая выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

8.5. Условиями выплаты премии по результатам работы за квартал в максимальном размере являются:

8.5.1. своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности лица, замещающего муниципальную должность;

8.5.2. организация особо важных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

8.5.3. умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития сельского поселения;

8.5.4. рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация муниципальных программ;

8.5.5. организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

8.5.6. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность.

8.6. Премия по результатам работы за квартал снижается (не выплачивается полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений, допущенных за прошедший квартал:

8.6.1. несвоевременное, некачественное и неполное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности лица, замещающего муниципальную должность;

8.6.2. несвоевременная, некачественная и неполная организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

8.6.3. неэффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития сельского поселения;

8.6.4. нерациональное и неэффективное использование бюджетных средств;

8.6.5. несвоевременная, неполная, неэффективная реализация муниципальных программ, планов и программ развития муниципального района;

8.6.6. некачественная организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

8.6.7. проявление непрофессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

8.6.8. нарушение установленных правил деловой этики.

8.7. В случае сложившейся обоснованной экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальным размером не ограничивается.

8.8. В случае отсутствия финансовых средств на оплату труда в соответствии с установленными нормативами на содержание администрации сельского поселения денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть не выплачено.

8.9. Денежное поощрение по результатам работы за квартал учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**9. Премия по результатам работы за год**

9.1. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании решения Совета депутатов сельского поселения. Выплата премии по результатам работы за год производится не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

9.2. Размер премии по результатам работы за год не может превышать двух месячных фондов оплаты труда.

9.3. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим полный календарный год.

9.4. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;

- истечение установленного срока полномочий.

9.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные, и не рабочие праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

**10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. Выплата производится в размере двух месячных фондов оплаты труда.

10.3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из месячного денежного содержания на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска плюс 1/12 суммы начисленных премий за год, предшествующих месяцу отпуска (единовременные, по результатам работы за квартал, год).

10.4. Для лиц, замещающих муниципальную должность, проработавших менее года, размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска плюс сумма начисленных единовременных премий за период работы, деленная на количество фактически отработанных месяцев.

10.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

**11. Материальная помощь**

11.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры).

11.2. Размер материальной помощи составляет половину месячного фонда оплаты труда и выплачивается в течение 5 рабочих дней на основании решения Совета депутатов сельского поселения, при наличии заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт – степень родства лица, замещающего муниципальную должность, с умершим родственником и факт смерти.