**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.02.2022 года № 8

*д. Согом*

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Согом

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 32 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом сельского поселения Согом, Совет депутатов сельского поселения Согом

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Согом согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовсельского поселения Согом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Полуянов |  | Главасельского поселения Согом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Полуянов |

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Согом

от 28.02.2022 № 8

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах сельского поселения Согом

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Согом (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее-контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Согом, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок (далее-обязательные требования) :

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Согом (далее - контрольный орган).

1.5. Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля осуществляется главой сельского поселения Согом.

1.6. Должностным лицом администрации сельского поселения Согом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава сельского поселения Согом.

1.7. Муниципальным инспектором является главный специалист администрации сельского поселения Согом, ответственный за осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Согом (далее - муниципальный инспектор).

1.8. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.10. Контрольный орган в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учёт объектов муниципального контроля с использованием информационной системы.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах муниципального контроля для целей их учёта контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.13. Решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.15. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля производится на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Согом.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации сельского поселения Согом.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

2.3. Информирование.

2.3.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Согом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, позволяющих довести информацию до широкого круга лиц.

2.3.2. Ответственными лицами за размещение и актуализацию информации, предусмотренной подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Положения, является муниципальный инспектор.

2.4. Объявление предостережения.

2.4.1. Объявление предостережения осуществляется муниципальным инспектором в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4.2. Муниципальный инспектор регистрирует предостережение в журнале учёта объявленных предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации сельского поселения Согом.

2.4.3. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

2.4.4. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий.

2.4.5. Возражения направляются контролируемыми лицами через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо иными указанными в предостережении способами.

2.4.6. Контрольный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости-с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица.

2.4.7. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов муниципальный инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

2.4.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемым органом контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

2.5. Консультирование.

2.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по их обращениям муниципальными инспекторами в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

2.5.2. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальным инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

2.5.3. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

2.5.4. Консультирование на личном приеме граждан осуществляется муниципальным инспектором администрации сельского поселения Согом. Информация о месте проведения личного приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5.5. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, обратившимся за консультированием лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

2.5.6. Муниципальный инспектор осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации сельского поселения Согом.

2.5.7. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Контрольные (надзорные) мероприятия

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

3.2. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в соответствии со статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Согом о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5. Инспекционный визит.

3.5.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.5.3. Внеплановый инспекционный визит проводится по согласованию с Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой.

3.6. Рейдовый осмотр.

3.6.1. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

3.6.3. Рейдовый осмотр проводится по согласованию с Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой.

3.7. Документарная проверка.

3.7.1. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

3.7.3. Внеплановая документарная проверка проводится по согласованию с Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой.

3.8. Выездная проверка

3.8.1. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

3.8.3. Внеплановая выездная проверка проводится по согласованию с Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой.

3.8.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

1) нахождение на стационарном и или амбулаторном лечении (с предоставлением подтверждающего данный факт соответствующего документа лечебного учреждения);

2) нахождение на самоизоляции на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

3) выезд за пределы сельского поселения Согом (с предоставлением подтверждающих проездных документов, либо, в случае использования автотранспортного средства, документов, подтверждающих оплату стоимости израсходованного топлива);

4) нахождение по месту работы за пределами сельского поселения Согом, в том числе лиц, работающих вахтовым методом, либо направленных в служебную командировку (с предоставлением подтверждающих данный факт документов);

5) административный арест;

6) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

7) прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

8) обстоятельства непреодолимой силы-стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств и иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, путем предоставления заявления следующего содержания (с приложением подтверждающих данный факт документов (при наличии):

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.10. Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований (далее-фиксация доказательств) могут использоваться муниципальным инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, в случаях проведения инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Контролируемые лица и их представители уведомляются муниципальным инспектором или лицом, привлекаемым к совершению контрольных (надзорных) действий, об осуществлении фиксации доказательств при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, дату фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.11. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий возлагается на экспертов.

3.12. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

3.13. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. Обжалование решений контрольного органа,

действий (бездействия) его должностных лиц

4.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Рассмотрение жалоб осуществляется в следующем порядке:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Согом.

4.3. Глава сельского поселения Согом определяет уполномоченное должностное лицо контрольного органа, которое обеспечивает подготовку заключения по доводам и требованиям, содержащимся в поступившей жалобе.

4.4. Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается с учётом заключения, указанного в пункте 4.3 Положения.

4.5. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, установленный статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением следующих случаев, при которых срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней:

1) направление запроса в иные органы и организации о предоставлении документов и материалов, отсутствующих в распоряжении контрольного органа, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения жалобы;

2) нахождение должностного лица, действие (бездействие) которого обжалуется, в отпуске, служебной командировке;

3) временная нетрудоспособность должностного лица, действие (бездействие) которого обжалуется, вследствие заболевания или травмы.

4.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (далее-жалоба, содержащая государственную тайну), подается контролируемым лицом в администрацию сельского поселения Согом на бумажном носителе в запечатанном конверте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая государственную тайну, доставляется в администрацию сельского поселения Согом Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» либо самостоятельно контролируемым лицом (в случае наличия у него лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну) через службу специальных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района.

В рассмотрении указанных в настоящем пункте жалоб участвуют должностные лица контрольного органа, допущенные к государственной тайне.

Рассмотрение жалоб, содержащих государственную тайну, хранение документов по результатам рассмотрения указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Заключительные положения

5.1. До 31 декабря 2023 подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.